

委 任 状

貯金者であるご本人様が
ご記入ください。

年 月 日

農業協同組合 御中

本 人	〒	TEL ()	お届け印
	おところ おなまえ	貯金者であるご本人様がご記入し、 お届け印を押印ください。	
受 任 者	〒	TEL ()	お届け印
	おところ おなまえ (続柄または関係:)	貯金者であるご本人様がご記入ください。	

私は、上記受任者に貴組合における私名義の以下の取引について、1で選択した権限を委任いたしました。本状に基づき、貴組合が同人の指示により取引を行われたことに関して、今後いかなる事態が生じましても、私が責任を負い、貴組合にご迷惑をおかけすることはいたしません。

いずれかに✓してください。

- 1 受任者に委任する権限 (該当するほうに✓)
- 帳票等への記入・押印は本人が行い、農協への提出のみ受任者が行える様に、権限を委任します。
- 帳票等への記入・押印および農協への提出を、受任者が行える様に、権限を委任します。

貯金者であるご本人様がご記入ください。

- 2 受任者が行う取引の内容

貯金種類等	口座番号等	取引の内容
普通貯金	○○○○○○○○	貯金者であるご本人様がご希望する取引内容を 具体的にご記入ください。
定期貯金	□□□□□□□□	(例) 入金・出金・開設・解約・書替 など ※金額の記載が必要な場合は、その金額も ご記入ください。

(ご注意)

- すべて本人の「自筆」にてお願いします。
- 受任者の本人確認ができる書類（運転免許証・各種健康保険の資格確認書等）をお持ちください。特に、通帳レス口座にかかる取引を行う場合は、受任者の顔写真付き公的書類（運転免許証・マイナンバーカード等）をお持ちください。なお、取引によっては、本人（口座名義人）の本人確認ができる書類も必要となる場合があります。
- 取引の内容は、具体的にご記入ください。

(農協使用欄)

取引によっては、顔写真付きの本人確認ができる
書類等が必要となる場合があります。

係印	印鑑照合	検印