

# 委任状

貯金者であるご本人様が、ご記入ください。

年 月 日

農業協同組合 御中

本人	〒 - TEL ( ) - おところ <span style="color: red;">貯金者であるご本人様がご記入し、</span> おなまえ <span style="color: red;">お届け印を押印ください。</span>	お届け印
受任者	〒 - TEL ( ) - おところ <span style="color: red;">貯金者であるご本人様が、ご記入ください。</span> おなまえ (続柄または関係: )	

私は、上記受任者に貴組合における私名義の以下の取引について、1で選択した権限を委任いたしました。本状に基づき、貴組合が同人の指示により取引を行われたことに関して、今後いかなる事態が生じましても、私が責任を負い、貴組合にご迷惑をおかけすることはいたしません。

いずれかに✓してください。

- 1 受任者に委任する権限 (該当するほうに✓)
- 帳票等への記入・押印は本人が行い、農協への提出のみ受任者が行える様に、権限を委任します。
- 帳票等への記入・押印および農協への提出を、受任者が行える様に、権限を委任します。

貯金者であるご本人様が、ご記入ください。

2 受任者が行う取引の内容

貯金種類等	口座番号等	取引の内容
普通貯金	○○○○○○○○	貯金者であるご本人様が、ご希望する取引内容を具体的にご記入ください。
定期貯金	□□□□□□□□	(例) 入金・出金・開設・解約・書替 など
		※金額の記載が必要な場合は、その金額もご記入ください。

(ご注意)

- すべて本人の「自署」にてお願いします。
- 受任者の本人確認ができる書類 (運転免許証・健康保険証等) をお持ちください。なお、取引によっては、本人 (口座名義人) の本人確認ができる書類も必要となる場合があります。
- 取引の内容は、具体的にご記入ください。

(農協使用欄)

取引によっては、顔写真付きの本人確認ができる書類等が必要となる場合があります。

係 印	印鑑照合	検 印	