

【学校の先生方へお願い】

第 23 回 JA 横浜 書道コンクール応募者名簿・応募票・応募内訳作成 および学校掲示用募集ポスターの留意点

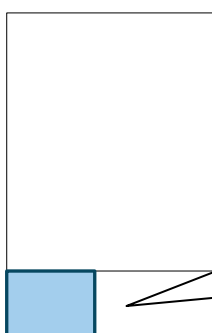
(1) 応募者名簿【当組合が指定したものを使用してください。】

～エクセルでの入力について～
応募者名簿を最初に入力いただくと、応募票と応募内訳に連動します。

- ① 支店名・学校名・学校担当者・連絡先番号・学年・氏名を必ず入力してください。
 ※手書きの場合は、氏名は漢字で記入し、必ずフリガナを添えてください。学校名・氏名等の記入にはゴム印を使用されても構いません。応募票・応募内訳の記入も同様です。
- ② 支店名は「支店管轄別小・中学校一覧」を参照し、該当する支店を選択してください。
- ③ 半紙・条幅欄は該当箇所には✓を入れてください。同じ児童・生徒が半紙・条幅それぞれの部に出品する際は、2段に分けて入力してください。
- ④ 応募者名簿は低学年から学年順に入力してください。

(2) 応募票貼付方法

- ・応募票は、必ず作品の左下にしっかりと貼付してください。
- ・裏面など誤った位置に応募票を貼付した作品は、審査の対象から除外されます。



・応募票は必ず左下に貼る

(例) 中学3年生の場合

正：3 (数字のみ)

誤：三年二組

誤った表記の場合、審査対象から除外されますのでご注意ください。

※書道作品は所定の場所に応募票を貼付し、応募者名簿・応募内訳を添え、必ず名簿順に並べて該当支店へ提出してください。

※応募者氏名・学校名等については、審査・資料作成等のコンクール業務に必要な範囲でのみ使用します。

(3) 学校掲示用募集ポスターを活用ください。

- ・「ポスター」のしめきりの日付部分は空欄にしています。作品の取りまとめ等を含み、担当の先生が日付を決め、記入してから掲示してください。
- ※ご不明な点は JA 横浜 組織生活課までお問合せください。

～応募者名簿入力方法～

※漢字・フリガナの間違いに注意

応募者名簿

第23回JA横浜 書道コンクール 応募者名簿

※名簿は低学年から学年順に入力し、作品は名簿順に並べて提出してください。
各入力場所の注意点については、該当のセル上（青色コーナー）にカーソルを合わせてご確認願います。手書きの際、半紙・条幅欄は該当箇所に入力してください。

№	学年	氏名	フリガナ	半紙	条幅
1	1	横浜 みのり	ヨコハマ ミノリ	✓	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

該当箇所をプルダウンで選択

※同じ児童・生徒が半紙・条幅それぞれの部に出品する際は2段に分けて入力してください。

プルダウンで選択

自動反映

入力

自動反映

応募票

第23回JA横浜 書道コンクール 応募票

学 年	半紙応募数(点)	条幅応募数(点)	備考
1	1		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
合 計	1		

入力しない

応募内訳

第23回JA横浜 書道コンクール 応募内訳

支店名	学校名	学校担当者	連絡先番号
二俣川	横浜小学校	山田 先生	045-●●●-●●●●

学 年	半紙応募数(点)	条幅応募数(点)	備考
1	1		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
合 計	1		