

様 式 目 次

様式番号	名称	ページ	備考
様式 1－1	J A横浜地域の食農教育活動応援事業 活動計画届出書	1	
様式 1－2	J A横浜地域の食農教育活動応援事業 活動計画届出書 付表	2	
様式 2	団体概要	3	
様式 3	J A横浜地域の食農教育活動応援事業 活動計画収支見 積書	4	
様式 4－1	J A横浜地域の食農教育活動応援事業 活動実績報告書 兼 助成申請書	5	
様式 4－2	J A横浜地域の食農教育活動応援事業 活動実績報告書 兼 助成申請書 付表 1	7	
様式 4－3	J A横浜地域の食農教育活動応援事業 活動実績報告書 兼 助成申請書 付表 2	8	
様式 5－1	J A横浜地域の食農教育活動応援事業 活動実績収支 明細書	9	
様式 5－2	J A横浜地域の食農教育活動応援事業 証跡書類（写） 台紙	10	
様式 6	J A横浜地域の食農教育活動応援事業 助成承認通知書	11	
様式 7	J A横浜地域の食農教育活動応援事業 助成金領収書	12	

J A 横浜地域の食農教育活動応援事業 活動計画届出書

令和 年 月 日

横浜農業協同組合 御中

住 所

団体名

代表者

印

令和 2 年度地域の食農教育活動応援事業にかかる助成申請のため、下記のとおり活動計画を届け出ます。

記

1 活動予定

活動名	
活動内容	
新規・継続 の別（該当するものに○）	新規事業 ・ 継続事業（拡張 ・ 同規模 ・ 縮小） （継続事業（拡張）の場合、拡張または工夫を施した内容について記入願います。）
実施場所	
実施時期 （期間）	
対象・ 参加人数	
助成申請 予定額 ※	

※ 様式 3 も添付してください。

<記入上の留意事項>

- 事業が複数にわたる場合には、本表に記入せずに、様式 1 - 2 を添付してください。ただし、その場合においても申請団体の助成申請予定額の合計額を記入して、本表も提出願います。
- 記入内容が既存資料によって代用できる場合には、既存資料を別紙として添付し、「別紙参照」として構いません。

2 事業担当者（事業に係る直接の担当者を記入ください。）

	事業担当部署（担当者）
担当者名	
電話・FAX・Eメールアドレス	

以 上

【個人情報の利用目的】 J A 横浜地域の食農教育活動応援事業の助成申請のための書類に記載される個人情報については、J A 横浜によって、本助成事業の業務のために利用することに同意します。

※特段の指定のない限り、所定の様式の記載を変更しないようにお願いします。（変更した場合には、所定の様式による再提出をお願いすることがあります。）

(様式 1 - 2)

団体NO. _____
(NOはJ Aが記入。)

J A横浜地域の食農教育活動応援事業 活動計画届出書 付表

団体名 _____

番号	1	2	3	4
活動名				
活動内容 (注1)				
新規・既往の 別(該当するも のに○)	新規事業・継続事業(拡張・ 同規模・縮小) (継続事業(拡張)の場合、拡張また は工夫を施した内容について記入願 います。)	新規事業・継続事業(拡張・ 同規模・縮小) (継続事業(拡張)の場合、拡張また は工夫を施した内容について記入願 います。)	新規事業・継続事業(拡張・ 同規模・縮小) (継続事業(拡張)の場合、拡張また は工夫を施した内容について記入願 います。)	新規事業・継続事業(拡張・ 同規模・縮小) (継続事業(拡張)の場合、拡張また は工夫を施した内容について記入願 います。)
情報発信 予定				
実施時期 (期間)				
実施場所				
対象・ 参加人数				
助成申請 予定額				

注1 様式3も添付してください。

- 記入内容が既存資料によって代用できる場合には、既存資料を別紙として添付し、「別紙参照」として構いません。
- 様式1-1に助成申請予定額の合計額を記入して提出してください。

※特段の指定のない限り、所定の様式の記載を変更しないようにお願いします。(変更した場合には、所定の様式による再提出をお願いすることがあります。)

(様式2)

団 体 概 要

団 体 名 代表者職・氏名 団体住所	〒		
役員の状況 (代表者以外)	役職	氏名	説明 (J Aとの関係等)
団体概要・沿革 (注1)			
J Aとの関係等			
助成金の使途 (注2)			

注1 審査の都合により、定款、寄付行為、商業登記簿謄本、収支の状況等、団体の概要についての資料の提出をお願いする場合があります。

注2 協賛金や寄附金の使途が子どもに対する食農教育活動にかかる経費であることについてご記入ください。また、助成金の使途が明らかとなるような、収支・財務の状況等の資料の提出をお願いすることがあります。

※特段の指定のない限り、所定の様式の記載を変更しないようにお願いします。(変更した場合には、所定の様式による再提出をお願いすることがあります。)

(様式3)

団体NO.

(NOはJAが記入。)

JA横浜地域の食農教育活動応援事業
活動計画収支見積書

令和 年 月 日

団体名

活動名(番号(注1))

注1 様式1-2記載の番号をご記入ください。

1 収入の部

項目	金額(円)	内訳(概算で可)
参加料収入		
その他補助金		
その他収入		
収入合計①		

2 支出の部

費目(注2)	金額(円)	内訳(概算で可)
資材費・材料費		
謝礼金		
旅費		
印刷製本費		
通信運搬費		
借料損料		
会議費		
寄附金		
協賛金		
広報・募集費用		
支出合計②		

注2 本事業で助成対象として限定列挙している経費のみを記入願います。(よって、助成対象とならない経費を含む活動にかかる経費合計と対象経費合計①は必ずしも一致しません。)

次のいずれか小さい方③

②－①

30,000円

円

本件助成申請予定額 ④

円

※ 必ず④≤③となること。

その他特記事項

--

以上

(記入上の留意事項)

- 現時点の計画の概算金額をご記入ください。なお、本事業による助成申請の受付は、事業実績に基づく事後申請によります。本計画届出の④本件助成申請予定額の金額が必ずしも助成支出額とはなりません。

※特段の指定のない限り、所定の様式の記載を変更しないようにお願いします。(変更した場合には、所定の様式による再提出をお願いすることがあります。)

JA横浜地域の食農教育活動応援事業
活動実績報告書 兼 助成申請書

令和 年 月 日

横浜農業協同組合 御中

住 所 _____

団体名 _____

代表者 _____

印 _____

令和2年度JA横浜地域の食農教育活動応援事業について、下記のとおり活動実績について報告し、助成を申請します。

記

1 活動実績内容

活動名	
活動内容	
新規・継続 の別（該当するものに○）	新規事業 ・ 継続事業（拡張 ・ 同規模 ・ 縮小） （継続事業（拡張）の場合、拡張または工夫を施した内容について記入願います。）
実施場所	
実施時期 （期間）	
対象・ 参加人数	
助成申請額	

※ 様式5も添付してください。

<記入上の留意事項>

- 事業が複数にわたる場合には、本表に記入せずに、様式4-2を添付してください。ただし、その場合においても申請団体の助成申請額の合計額を記入して、本表も提出願います。
- 記入内容が既存資料によって代用できる場合には、既存資料を別紙として添付し、「別紙参照」として構いません。

2 特色ある取組み・課題等

(特色ある取組み、先進的な試み、または課題等があれば、ご記入ください。)

※特段の指定のない限り、所定の様式の記載を変更しないようにお願いします。（変更した場合には、所定の様式による再提出をお願いすることがあります。）

(様式4-1)(2/2)

3 添付書類

活動事業にかかる写真、パンフレット、募集案内、結果録等、活動の状況が分かるものを添付してください。(少数で可。)

4 助成入金口座

助成金の入金を希望する口座をご記入ください。

金融機関名	(金融機関コード)
店舗名	(店舗コード)
口座種別	普通・当座
口座番号	
口座名義(カタカナ)	
口座名義(漢字)	

5 事業担当者(事業に係る直接の担当者を記入ください。)

	事業担当部署(担当者)
担当者名	
電話・FAX、Eメールアドレス	

以 上

【個人情報の利用目的】 J A横浜地域の食農教育活動応援事業の助成申請のための書類に記載される個人情報については、J A横浜によって、本助成事業の業務のために利用することに同意します。

※特段の指定のない限り、所定の様式の記載を変更しないようにお願いします。(変更した場合には、所定の様式による再提出をお願いすることがあります。)

(様式4-2)

団体NO. _____
(NO. はJAが記入)

J A 横浜地域の食農教育活動応援事業 活動実績報告書 兼 助成申請書 付表1

団体名 _____

番号	1	2	3	4
活動名				
活動内容 ※1				
新規・既往の 別（該当するも のに○）	新規事業・継続事業（拡張・ 同規模・縮小） （継続事業（拡張）の場合、拡張また は工夫を施した内容について記入願 います。）	新規事業・継続事業（拡張・ 同規模・縮小） （継続事業（拡張）の場合、拡張また は工夫を施した内容について記入願 います。）	新規事業・継続事業（拡張・ 同規模・縮小） （継続事業（拡張）の場合、拡張また は工夫を施した内容について記入願 います。）	新規事業・継続事業（拡張・ 同規模・縮小） （継続事業（拡張）の場合、拡張また は工夫を施した内容について記入願 います。）
情報発信 実績				
実施時期 （期間）				
実施場所				
対象・ 参加人数				
助成申請額				

※1 様式5も添付してください。

- ・ 記入内容が既存資料によって代用できる場合には、既存資料を別紙として添付し、「別紙参照」として構いません。
- ・ 様式4-1に助成申請予定額の合計額を記入して提出してください。

※特段の指定のない限り、所定の様式の記載を変更しないようにお願いします。（変更した場合には、所定の様式による再提出をお願いすることがあります。）

(様式 4－3)

団体NO. _____
(NO. は J A が記入)

J A 横浜地域の食農教育活動応援事業 活動実績報告書 兼 助成申請書 付表 2

団体名 _____

(活動名 _____)

(番号 (注 1) _____)

注 1 様式 4－2 記載の活動名に対応する番号をご記入ください。

実施回数	第 1 回	第 2 回	第 3 回	第 4 回	第 5 回
実施日					
実施場所					
具体的活動内容					
情報発信実績					
実施時期 (期間)					
参加人数					
子ども					
保護者					
教師					
指導者					
J A 職員等					
圃場面積 (a)					
収穫内容・ 収穫量 (kg)					
子ども・学校以外への譲 渡 (kg)					
販売した場合の販売金額 (円)					

- ・参加募集チラシ、当日の写真などがあれば添付してください。
- ・6 回以上実施している場合は、本様式をコピーのうえ追記してください。

※特段の指定のない限り、所定の様式の記載を変更しないようにお願いします。(変更した場合には、所定の様式による再提出をお願いすることがあります。)

JA横浜地域の食農教育活動応援事業 活動実績収支明細書

令和 年 月 日

団体名

活動名 (番号 (注1))

注1 様式 4-2 記載の番号をご記入ください。

1 収入の部

項目	金額(円)	内訳
参加料収入		
その他補助金		
その他収入		
収入合計①		

2 支出の部

費目 (注2)	金額 (円)	内訳 (注3)
資材費・材料費		
謝礼金		
旅費		
印刷製本費		
通信運搬費		
借料損料		
会議費		
寄附金		
協賛金		
広報・募集費用		
支出合計②		

注2 本事業で助成対象として限定列挙している経費のみを記入願います。(よって、助成対象とならない経費を含む活動にかかる経費合計と対象経費合計①は必ずしも一致しません。)

注3 「内訳」欄には、証跡書類(領収書等)の写し台紙の番号を付してください。

次のいずれか小さい方③

②-①

30,000 円

円

本件助成申請予定額 ④

円

※ 必ず④≤③となること。

その他特記事項

以上

※特段の指定のない限り、所定の様式の記載を変更しないように願います。(変更した場合には、所定の様式による再提出をお願いすることがあります。)

(様式 5 - 2)

**J A 横浜地域の食農教育活動応援事業
証跡書類（写） 台紙**

令和 年 月 日

団体名 _____

活動名（番号注 1 ） _____

注 1 様式 4-2 記載の番号をご記入ください。

証跡書類番号注 2 _____

注 2 様式 5-1 「内訳」 欄の番号をご記入ください。

【説明事項】

※特段の指定のない限り、所定の様式の記載を変更しないようにお願いします。（変更した場合には、所定の様式による再提出をお願いすることがあります。）

(様式6)

**J A横浜地域の食農教育活動応援事業
助成承認通知書**

令和 年 月 日

御中

横 浜 農 業 協 同 組 合
代表理事組合長 柳下 健一 印

貴団体からの助成金交付の申請について、別表のとおり助成金交付を承認します。

なお、申請を受けたもののうち、助成金交付を承認できなかったものについては、申請書類の一式を返却します。

以上

※特段の指定のない限り、所定の様式の記載を変更しないようにお願いします。(変更した場合には、所定の様式による再提出をお願いすることがあります。)

(様式 7)

**J A 横浜地域の食農教育活動応援事業
助成金 領収書**

令和 年 月 日

横浜農業協同組合 御中

住 所

団体名

代表者

印

金

円也

ただし、令和 3 年度 J A 横浜地域の食農教育活動応援事業に基づく助成金として、上記の金額を受け取りました。

以 上

※特段の指定のない限り、所定の様式の記載を変更しないようにお願いします。(変更した場合には、所定の様式による再提出をお願いすることがあります。)