

パートタイマー募集!

20代~50代の女性スタッフが中心の仕事です。

【職種】 事務・窓口スタッフ(金融・共済)

【仕事内容】 窓口対応、電話対応、書類整理などの事務処理
専用端末の操作や伝票の整理など、店舗内での仕事です。
経験に応じて、窓口を担当していただくこともあります。
窓口では、お客様から通帳や現金などをお預かりし、預金の入出金、
税金の収納、諸届の受付などの処理を担当していただきます。

【給与】 時給 1,200円~ (経験者応相談)
試用期間3ヶ月間

【時間】 8:30~17:00(実働7.5時間、休憩1時間)
※週5日(応相談)

【休日】 土・日・祝日

【勤務地】 横浜市内

【待遇】 有給休暇制度有り、交通費規定支給、社会保険完備

【応募】 電話連絡のうえ、下記住所まで履歴書(写真貼付)を
郵送下さい。

〒241-0821

横浜市旭区二俣川1-6-21

JA横浜人事部人事教育課 採用担当

主婦の方が家庭と
両立して働いています



金融機関での職務経験をお持ちの方、
または興味がある方、
人と接するのが好きな方 歓迎!



土日祝休み 横浜市内の勤務



©よりぞう.



<本店外観>

横浜農業協同組合 (金融事業・共済事業
・経済事業・営農生活事業など)

☎ 045-414-0014(直)(人事部:土屋・大坪)
<https://ja-yokohama.or.jp/>