

## 個人情報保護方針(プライバシーポリシー)

横浜農業協同組合（以下「当組合」といいます）は、組合員・利用者等、皆様の個人情報を正しく取り扱うことが当組合の事業活動の基本であり社会的責務であることを認識し、個人情報の適正な管理、利用とその保護に努めます。

### 1. 関連法令等の遵守

当組合は、個人情報を適正に取り扱うために、「個人情報の保護に関する法律」（以下「法」といいます）その他、個人情報保護に関する関係諸法令および農林水産大臣をはじめ主務大臣が示すガイドライン等に定められた義務を誠実に遵守します。

個人情報とは、法第2条第1項、第2項に規定する、生存する個人に関する情報で、特定の個人を識別できるものをいい、以下同様とします。

また、当組合は、特定個人情報を適正に取り扱うために、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（以下「番号利用法」といいます）その他、特定個人情報の適正な取り扱いに関する関係諸法令およびガイドライン等に定められた義務を誠実に遵守します。

特定個人情報とは、番号利用法第2条第8項に規定する、個人番号をその内容に含む個人情報をいい、以下同様とします。

### 2. 利用目的

当組合は、個人情報の取り扱いにおいて、利用目的をできる限り特定したうえ、あらかじめご本人の同意を得た場合および法令により例外として扱われるべき場合を除き、その利用目的の達成に必要な範囲内でのみ個人情報を利用します。ただし、特定個人情報においては、利用目的を特定し、ご本人の同意の有無に関わらず、利用目的の範囲を超えた利用は行いません。

ご本人とは、個人情報によって識別される特定の個人をいい、以下同様とします。

利用目的は、法令により例外として扱われるべき場合を除き、あらかじめ公表するか、取得後速やかにご本人に通知し、または公表します。ただし、ご本人から直接書面で取得する場合には、あらかじめ明示します。

### 3. 適正取得

当組合は、個人情報を取得する際、適正かつ適法な手段で取得します。

### 4. 安全管理措置

当組合は、取り扱う個人データおよび特定個人情報を利用目的の範囲内で正確・最新の内容に保つよう努め、また安全管理のために必要・適切な措置を講じ、役職員および委託先を適正に監督します。

個人データとは、法第2条第6項が規定する、個人情報データベース等（法第2条第4

項)を構成する個人情報をいい、以下同様とします。

## 5. 匿名加工情報の取り扱い

当組合は、匿名加工情報(法第2条第9項)の取り扱いに関して消費者の安心感・信頼感を得られるよう、法の規定に従うほか、個人情報保護委員会のガイドライン、認定個人情報保護団体の個人情報保護指針等に則して、パーソナルデータの適正かつ効果的な活用を推進します。

## 6. 第三者提供の制限

当組合は、法令により例外として扱われるべき場合を除き、あらかじめご本人の同意を得ることなく、個人データを第三者に提供しません。

また、当組合は、番号利用法第19条各号により例外として扱われるべき場合を除き、ご本人の同意の有無に関わらず、特定個人情報を第三者に提供しません。

## 7. 機微(センシティブ)情報の取り扱い

当組合は、ご本人の機微(センシティブ)情報(要配慮個人情報ならびに労働組合への加盟、門地、本籍地、保健医療等に関する情報)については、法令等に基づく場合や業務遂行上必要な範囲においてご本人の同意をいただいた場合等を除き、取得・利用・第三者提供はしません。

## 8. 開示・訂正等

当組合は、保有個人データにつき、法令に基づきご本人からの開示、訂正等に応じます。保有個人データとは、法第2条第7項に規定するデータをいいます。

## 9. 苦情窓口

当組合は、個人情報につき、ご本人からの苦情に対し迅速かつ適切に取り組み、そのための内部体制の整備に努めます。

## 10. 継続的改善

当組合は、個人情報について、適正な内部監査を実施するなどして、本保護方針の継続的な改善に努めます。

## 11. 役職員の啓発

当組合は、個人情報および特定個人情報の適切な保護が確保されるよう、教育研修の実施等を通じて役職員の啓発を図り、個人情報保護意識の徹底に努めます。

## 個人情報保護法等に基づく公表事項等に関するご案内

個人情報保護に関する法律等に基づき、公表または本人が容易に知り得る状態に置くべきものと定めている事項および業界団体の自主ルールにより公表すべきこととしている事項は以下のとおりです。

### 1. 当組合が取り扱う個人情報の利用目的（法第18条第1項関係）

当組合が取り扱う個人情報の利用目的は次のとおりです。なお、特定の個人情報の利用目的が、法令等に基づき限定されている場合には、当該利用目的以外で利用いたしません。

#### (1) 個人情報

事業分野	利用目的
信用事業 (注1)	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 金融商品・サービス利用申込の受付</li><li>・ 本人の確認</li><li>・ 利用資格等の確認</li><li>・ 金融商品・サービスのご提供に係る妥当性の判断</li><li>・ 契約の締結、維持管理および事後の管理</li><li>・ 契約等に基づく義務の履行・権利の行使</li><li>・ 市場調査および当組合が提供する商品・サービスの開発・研究</li><li>・ 業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供</li><li>・ 受託業務の遂行</li><li>・ 当組合が提供する商品・サービス（注2）に関する各種の情報のご提供等</li></ul>
うち与信業務 (信用事業以外の 与信を含む)	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 融資等の申込の受付</li><li>・ 本人の確認、利用資格等の確認</li><li>・ 与信の判断・与信後の管理（資産査定・決算事務等を含む）</li><li>・ 契約等に基づく義務の履行・権利の行使</li><li>・ 当組合が加盟する個人信用情報機関への提供</li><li>・ 信用保証機関・提携先の保険会社等への提供</li><li>・ 当組合が提供する商品・サービス（注2）に関する各種の情報のご提供等</li></ul>

<p style="text-align: center;"><b>共済事業</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申込の受付</li> <li>・ 本人の確認</li> <li>・ 共済契約引受の判断</li> <li>・ 共済契約の継続・維持管理</li> <li>・ 共済金等の支払い</li> <li>・ 約款等に定める契約の履行その他契約者サービス</li> <li>・ 市場調査および当組合が提供する商品・サービスの開発・研究等</li> <li>・ 業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供</li> <li>・ 当組合が提供する商品・サービス（注 2）に関する各種の情報のご提供等</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>損害保険代理業</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 損害保険契約の勧誘、募集、締結等</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>購買事業 (施設含む) (注 3)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申込の受付</li> <li>・ 契約の締結・履行</li> <li>・ 注文品等の配達・配送</li> <li>・ 業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供</li> <li>・ 組合員カード管理</li> <li>・ 費用・代金の請求・決済</li> <li>・ 当組合が提供する商品・サービス（注 2）に関する各種の情報のご提供等</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>販売事業 (注 4)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申込の受付</li> <li>・ 契約の締結および契約に基づくサービスのご提供</li> <li>・ 一括販売、共同販売、セリ市販売の実施</li> <li>・ 出荷者登録、売上情報メール配信・音声案内サービス</li> <li>・ 業務遂行に必要な範囲で行う関係団体・提携企業等への提供</li> <li>・ 費用・販売代金の請求・決済</li> <li>・ 当組合が提供する商品・サービス（注 2）に関する各種の情報のご提供等</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>指導事業(営農)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 作目別部会活動</li> <li>・ 品評会・共励会・共進会等の開催とそれに付帯するサービスのご提供</li> <li>・ 農業経営の指導その他それに付帯するサービスのご提供</li> <li>・ 農業後継者の育成</li> <li>・ 会議・催事等のご通知・ご案内</li> <li>・ 経費の賦課</li> <li>・ 与信の判断</li> <li>・ 栽培記録の公開</li> <li>・ 「営農情報」への掲載</li> <li>・ 当組合が提供する商品・サービス（注 2）に関する各種の情報のご提供等</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>指導事業</b> (組合員組織管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組合員教育・支部組織活動等に関する指導・相談、その他それに付帯するサービスのご提供</li> <li>・組合員後継者の育成</li> <li>・青壮年部活動</li> <li>・青壮年部機関紙「F a c e」への掲載</li> <li>・J A Mの会</li> <li>・女性部への教育文化・健康管理・生活改善活動等に関する指導・相談その他それに付帯するサービスのご提供</li> <li>・女性部機関紙「かがやき」への掲載</li> <li>・わかば会の育成</li> <li>・行政・農政等への活動</li> <li>・会議・催事等のご通知・ご案内</li> <li>・経費の賦課</li> <li>・当組合が提供する商品・サービス（注 2）に関する各種の情報のご提供等</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>指導事業</b> (資産運用・税務相談等)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・資産運用・税務相談等の経営指導その他それに付帯するサービスのご提供</li> <li>・会議・催事等のご通知・ご案内</li> <li>・経費の賦課</li> <li>・契約の締結および契約に基づくサービスの提供</li> <li>・業務遂行に必要な範囲で行う、行政および業務提携先等への提供</li> <li>・当組合が提供する商品・サービス（注 2）に関する各種の情報のご提供等</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>指導事業</b> (宅地等供給事業) (注 5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込の受付</li> <li>・契約の締結</li> <li>・契約に基づくサービスのご提供</li> <li>・費用・代金の請求・決済</li> <li>・業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供</li> <li>・会議・催事等のご通知・ご案内</li> <li>・当組合が提供する商品・サービス（注 2）に関する各種の情報のご提供等</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>指導事業</b> (特定農地貸付事業)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込の受付</li> <li>・契約の締結</li> <li>・契約に基づくサービスのご提供</li> <li>・費用・代金の請求・決済</li> <li>・業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供</li> <li>・会議・催事等のご通知・ご案内</li> <li>・当組合が提供する商品・サービス（注 2）に関する各種の情報のご提供等</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>指導事業</b> (JA横浜アグリ サポート事業) (農地相談業務・ 農作業受委託事業)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談の受付・相談内容の確認・ご回答</li> <li>・業務遂行に必要な範囲で行う関係機関等への提供</li> <li>・農業経営の指導その他それに付帯するサービスのご提供</li> <li>・申込の受付</li> <li>・契約の締結</li> <li>・契約に基づくサービスのご提供</li> <li>・費用・代金の請求</li> <li>・会議・催事等のご通知・ご案内</li> <li>・当組合が提供する商品・サービス（注2）に関する各種の情報のご提供等</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>指導事業</b> (高齢者福祉)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込の受付</li> <li>・契約の締結・維持管理</li> <li>・契約に基づくサービスのご提供ならびにそれに伴うご家族等へのご連絡・心身の状況説明</li> <li>・事務に必要な範囲で行う関係機関等への届出、資料の提出、照会への回答</li> <li>・費用・代金の請求の決済</li> <li>・助け合い組織の育成と活動支援</li> <li>・高齢者生活支援等のサービスその他、福祉活動関係</li> <li>・当組合が提供する商品・サービス（注2）に関する各種の情報のご提供等</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>指導事業</b> (食農教育・ 地域との交流)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食農教育マイスター関係（登録・助成・取材・アンケート）</li> <li>・食の検定関係（申込）</li> <li>・教員向け農業体験関係（申込・公開）</li> <li>・横浜「農」シアター関係（取材・公開）</li> <li>・親子農業体験（申込・公開）</li> <li>・地域の食育活動応援事業関係（申込・公開）</li> <li>・子育て世代の食農教育応援事業関係（申込・公開）</li> <li>・絵画・書道コンクール関係（申込・取材・公開）</li> <li>・「クッキングサロン ハマッ子」関係（申込・貸出・運営委託）</li> <li>・保育付き料理教室（申込）</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>組合員等管理</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組合員の加入・脱退</li> <li>・組合員資格の管理（理事等の選出における手続き含む）</li> <li>・配当金の処理</li> <li>・役員の選任</li> <li>・総代の選挙</li> <li>・会議・催事等のご通知・ご案内</li> <li>・当組合が提供する商品・サービス（注2）に関する各種の情報のご提供等</li> </ul>

広報業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ J A横浜情報誌「A g r i 横浜」への掲載</li> <li>・ J A横浜部内報「ビタミンJ A」への掲載</li> <li>・ J A横浜のホームページへの掲載</li> <li>・ その他 J A横浜各種発行物への情報提供</li> <li>・ 新聞社・テレビ局等の報道機関への情報提供</li> <li>・ J Aの系統機関紙への情報提供</li> <li>・ 広報業務に関する各種情報のご提供</li> </ul>
採用／雇用管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 採用の可否の判断</li> <li>・ 雇用の維持・管理</li> <li>・ 健康保険組合等関係機関・団体への提供</li> <li>・ 身元保証人等に対する当組合からのご通知・ご連絡等</li> </ul>
受託業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 委託元との契約に基づく業務の遂行</li> </ul>

(注1) 日本標準産業分類の農林水産金融業に相当する事業

(注2) 当組合が提供する商品・サービスとは、当組合が行っている全ての事業に係る商品・サービス（相談会・イベント等を含む）をいい、以下の各項目において同じです。

(注3) 同分類の各種の小売業に相当する事業

(注4) 同分類の農畜産物卸売業に相当する事業

(注5) 同分類の不動産取引業（土地・建物売買業、不動産代理・仲介業、不動産賃貸業・管理業、駐車場業）に相当する事業

## (2) 特定個人情報

利用目的
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 源泉徴収票作成事務</li> <li>・ 出資配当金に関する支払調書作成事務</li> <li>・ 金融商品取引に関する法定書類作成事務</li> <li>・ 金融商品取引に関する口座開設の申請・届出事務</li> <li>・ 非課税貯蓄制度等の適用に関する事務</li> <li>・ 贈与税非課税措置に関する事務</li> <li>・ 預貯金口座付番に関する事務</li> <li>・ 共済契約に関する支払調書作成事務</li> <li>・ 報酬・料金等に関する支払調書作成事務</li> <li>・ 不動産の使用料等に関する支払調書作成事務</li> <li>・ その他法令で認められた事務</li> </ul>

## 2. ダイレクトメール等の中止について

当 J A は、以下のとおり、当 J A からの商品・サービスのセールスに関するダイレクトメールの送付やお電話等での勧誘について、お客様から中止の申し出をいただいたときは、遅滞なくそれ以降の目的での利用・提供を中止する措置をとります。

### (1) 中止できるもの

当 J A および提携先の宣伝物・印刷物の送付等による営業案内。ただし、満期案内等への同封物や書類余白への印刷等は、中止することはできません。

### (2) 中止のための手続

当 J A お取引窓口までお申し出ください。

## 3. 当組合が取り扱う保有個人データに関する事項（法第 27 条第 1 項関係）

### (1) 当該個人情報取扱事業者（当組合）の名称 横浜農業協同組合

### (2) すべての保有個人データの利用目的（法第 27 条第 1 項第 2 号関係）

「1. 当組合が取り扱う個人情報の利用目的」に準じた取り扱いとしています。

(注) ご不明な点につきましては、ご本人さまからのお申出により遅滞なくご回答させていただきます。

### (3) 開示等の求めに応じる手続

#### ①開示等の求めのお申出先

当組合の保有個人データに関する開示等のお求めは、最寄の各支店窓口または経営企画部経営企画課までお申出下さい。なお、お取引内容等に関するご照会は、各支店のお取引窓口にお尋ね下さい。

経営企画部	TEL : 045-414-0001 (代)
経営企画課	受付時間 9 : 00 ~ 15 : 00

#### ②開示等の求めに際して提出すべき書面の様式その他の開示等の求めの方式

当組合所定の「個人情報開示請求書」および「個人情報の訂正・利用停止・消去等請求書」に必要事項を記入のうえ、上記窓口にご提出または郵送にて送付下さい。



### ③開示等の求めをする者がご本人またはその代理人であることの確認の方法

#### [ご本人の場合]

##### 1. 来店による請求の場合

①窓口において、運転免許証、写真付住民基本台帳カード、旅券（パスポート）、個人番号カード、在留カードなどの公的写真付証明書又は実印の押印及び印鑑証明（交付日より3ヶ月以内のもの）を提示していただきます。

②健康保険の被保険者証、年金手帳などの提示を受けた場合は、申請者宛に照会状を「親展」扱いで郵送させていただき、同封の回答書を提出していただきます。

2. 得意先担当者が受付けた場合は、上記1.の確認方法を問わず、申請者宛に照会状を「親展」扱いで郵送させていただき、同封の回答書を提出していただきます。

##### 3. 郵送による請求の場合

郵送による請求の場合には、運転免許証又はパスポートの写しのほかに、請求書に実印の押印と印鑑証明書（交付日より3ヶ月以内のもの）を同封していただきます。

#### [代理人の場合]

代理人による請求の受付は、来店による請求に限定させていただきます。この場合に、本人および代理人双方につき、前項の本人確認の方法により確認をさせていただきます。ただし、代理人が弁護士の場合には、名刺・バッジを確認のうえ、登録番号を控えさせていただきます。

なお、代理人資格の確認については、以下の証明書による確認をさせていただきます。

##### 1. 法定代理人の場合

請求者本人との続柄の証明できる住民票その他続柄を証明できるもの

##### 2. 任意代理人の場合

本人の印鑑証明書（交付日より3ヶ月以内のもの）付きの請求書および委任状（実印を押印すること）

#### ④利用目的の通知または開示を求める際の手数料の額および徴収方法

開示等請求時に、下記の手数料をお支払いただきます。

なお、郵送による請求の場合は、受付の際指定された口座へお振り込みいただきます。

開示手数料	備考
1,080 円	1 事業追加につき 216 円

※ 信用事業における貯金・貸出金の取引内容等は通帳・証書・解約時の利息計算書等をご確認ください。取引残高・取引履歴情報の開示については別途手数料をいただきます。

#### (4) 保有個人データの取り扱いに関し当組合が設置する苦情のお申出先窓口

総合リスク管理部 コンプライアンス課	(フリーダイヤル) 0120-62-9311 受付時間 9:00~17:00
-----------------------	---

## 4. 共同利用に関する事項（法第 23 条第 5 項第 3 号関係）

法第 23 条第 5 項第 3 号は、第三者提供の例外として、個人データを特定の者との間で共同して利用する場合であって、その旨および一定の事項を本人が容易に知り得る状態に置いているときは、第三者提供にいう「第三者」に該当せず、あらかじめご本人の同意を得ないで、その共同利用者に個人データを提供できることを定めています。

この規定に基づき、当組合が共同して利用する場合には次のとおりです。

## (1) 全国共済農業協同組合連合会との間の共同利用

1. 共同利用する個人データの項目
  - ・氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、その他の基本情報
  - ・契約内容、契約関係者氏名、告知内容、事故報告その他の共済契約関連情報
  - ・決済口座、掛金払込、共済金等支払の取引内容その他の取引関連情報
  - ・その他下記 3. の利用目的を達成するために必要な情報
2. 共同利用者の範囲  
当組合および全国共済農業協同組合連合会
3. 利用目的
  - ・共済契約引受の判断
  - ・共済契約の継続・維持管理
  - ・共済金等の支払い
  - ・約款等に定める契約の履行その他契約者サービス
  - ・市場調査および当組合が提供する商品・サービスの開発・研究等
  - ・業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供
  - ・当組合の提供する商品・サービスに関する各種情報のご提供等
4. 個人データの管理について責任を有する者  
当組合

## (2) 神奈川県信用農業協同組合連合会および農林中央金庫との間の共同利用

1. 共同利用する個人データの項目
  - ・氏名、性別、年齢、続柄、生年月日、住所、電話番号、職業、勤務先等
  - ・借入金残高、貯金残高等、信用事業取引の内容がわかる情報等
2. 共同利用者の範囲
  - ・当組合
  - ・神奈川県信用農業協同組合連合会
  - ・農林中央金庫
3. 利用目的  
JAバンクグループとしての金融機能不正利用防止に向けた取り組み
4. 個人データの管理について責任を有する者  
当組合

### (3) 神奈川県農業信用基金協会等との間の共同利用

#### 1. 共同利用する個人データの項目

- ・氏名、性別、年齢、続柄、生年月日、住所、電話番号、職業、勤務先、家族構成、住居状況等の属性に関する情報（変更が生じた場合の変更後の情報を含む。）
- ・契約の種類、申込日、契約日、商品名、契約額、毎月の支払金額、支払方法、振替口座等の契約に関する情報
- ・支払開始後の利用残高、月々の支払状況等取引の現状および履歴に関する情報（代位弁済後の求償権、裁判・調停等により確定した権利、完済等により消滅した権利およびこれらの権利に付随した一切の権利等に関する情報を含む。）
- ・支払能力を調査するため、または支払途上における支払能力を調査するための資産、負債、収入、支出、事業の計画・実績および下記2.に掲げる共同利用先との取引状況に関する情報又はこれらを証する書類に基づく情報
- ・取引上必要な、本人・資格の確認の提示等を受けた運転免許証、パスポート、住民票の写しまたは記載事項証明書等により得た本人・資格確認のための情報（センシティブ情報を除く。）

#### 2. 共同利用者の範囲

- ・当組合、神奈川県農業信用基金協会、独立行政法人農林漁業信用基金および一般社団法人全国農協保証センター

#### 3. 利用目的

- ・借入契約および債務保証委託契約に関連する全ての与信判断ならびに与信後の管理
- ・代位弁済後の求償権に対する管理
- ・裁判・調停等により確定した権利に対する管理
- ・完済等により消滅した権利に対する管理
- ・上記権利に付随した一切の権利等に関する管理

#### 4. 個人データの管理について責任を有する者

当組合

#### (4) 神奈川県農協信用保証（株）との間の共同利用

##### 1. 共同利用する個人データの項目

- ・氏名、性別、年齢、続柄、生年月日、住所、電話番号、職業、勤務先、家族構成、住居状況等の属性に関する情報（変更が生じた場合の変更後の情報を含む。）
- ・契約の種類、申込日、契約日、商品名、契約額、毎月の支払金額、支払方法、振替口座等の契約に関する情報
- ・支払開始後の利用残高、月々の支払状況等取引の現状および履歴に関する情報（代位弁済後の求償権、裁判・調停等により確定した権利、完済等により消滅した権利およびこれらの権利に付随した一切の権利等に関する情報を含む。）
- ・支払能力を調査するため、または支払途上における支払能力を調査するための資産、負債、収入、支出、事業の計画・実績および下記2.に掲げる共同利用先との取引状況に関する情報又はこれらを証する書類に基づく情報
- ・取引上必要な、本人・資格の確認の提示等を受けた運転免許証、パスポート、住民票の写しまたは記載事項証明書等により得た本人・資格確認のための情報（センシティブ情報を除く。）

##### 2. 共同利用者の範囲

当組合および神奈川県農協信用保証（株）

##### 3. 利用目的

- ・借入契約および債務保証委託契約に関連する全ての与信判断ならびに与信後の管理
- ・代位弁済後の求償権に対する管理
- ・裁判・調停等により確定した権利に対する管理
- ・完済等により消滅した権利に対する管理
- ・上記権利に付随した一切の権利等に関する管理

##### 4. 個人データの管理について責任を有する者

当組合

## (5) 手形交換所との間の共同利用

手形・小切手が不渡となりますと、手形所持人や取引銀行等に多くの弊害を与えることとなります。

このため、手形・小切手の円滑な流通を確保する等の観点から、手形・小切手が不渡となり、取引停止処分となったときは、一定期間取引を差し控える等の措置をとっております。

つきましては、不渡となった手形・小切手の振出人または引受人であるお客様および当座取引開始をご相談されたお客様の個人データについては、手形交換所等に提供され、参加金融機関等で下記 1. に掲げる情報の還元や当座取引開設のご相談時の取引停止処分者の照会において共同利用を行っておりますので、ご承知おきくださいますようお願い申し上げます。

### 1. 共同利用する個人データの項目

不渡となった手形・小切手の振出人（為替手形については引受人です。以下同じです。）および当座取引開設の依頼者に係る情報で、次のとおりです。

- (1) 当該振出人の氏名（法人であれば名称・代表者名・代表者肩書）
- (2) 当該振出人について屋号があれば、当該屋号
- (3) 住所（法人であれば所在地）（郵便番号を含みます。）
- (4) 当座取引開始の依頼者の氏名（法人であれば名称・代表者名・代表者肩書。屋号があれば当該屋号）
- (5) 生年月日
- (6) 職業
- (7) 資本金（法人の場合に限ります。）
- (8) 当該手形・小切手の種類および額面金額
- (9) 不渡報告（第1回目不渡）または取引停止報告（取引停止処分）の別
- (10) 交換日（呈示日）
- (11) 支払銀行（部・支店名を含みます。）
- (12) 持出銀行（部・支店名を含みます。）
- (13) 不渡事由
- (14) 取引停止処分を受けた年月日
- (15) 不渡となった手形・小切手の支払銀行（店舗）が参加している手形交換所および当該手形交換所が属する銀行協会

(注) 上記 (1) から (3) に係る情報で、不渡となった手形・小切手に記載されている情報が支払銀行に届出られている情報と相違している場合には、当該手形・小切手に記載されている情報を含みます。

2. 共同利用者の範囲

- (1) 各地手形交換所
- (2) 各地手形交換所の参加金融機関
- (3) 全国銀行協会が設置・運営している全国銀行個人信用情報センター
- (4) 全国銀行協会の特別会員である各地銀行協会（各地銀行協会の取引停止処分者照会センターを含みます。）

(注) 共同利用者の範囲の詳細につきましては、  
全国銀行協会のホームページ

<http://www.zenginkyo.or.jp/abstract/clearing/>

をご覧ください。

3. 利用目的

手形・小切手の円滑な流通の確保および金融機関における自己の与信取引上の判断

4. 個人データの管理について責任を有する者

不渡となった手形・小切手の支払銀行（店舗）が参加している手形交換所が所在する地域の銀行協会

(6) 当組合子会社「株式会社 J A 横浜協同サービス」との間の共同利用

1. 共同利用するデータの項目

- ・氏名、性別、生年月日、住所、電話番号その他の基本情報
- ・資産管理・運用関連情報
- ・その他下記 3. の利用目的を達成するために必要な情報

2. 共同して利用する者の範囲

- ・当組合および株式会社 J A 横浜協同サービス

3. 共同利用する者の利用目的

- ・子会社の提供する商品・サービスに関する各種情報のご提供等
- ・市場調査および子会社が提供する商品・サービスの開発・研究等

4. 個人データの管理について責任を有する者の名称

当組合

## 5. 個人信用情報機関およびその加盟会員による個人情報の提供・利用について

(1) 当組合は、個人信用情報機関およびその加盟会員（当組合を含む。）による個人情報の提供・利用について、申込書・契約書等により、下記のとおり個人情報保護法第23条第1項に基づくお客様の同意をいただいております。

①当組合が加盟する個人信用情報機関および同機関と提携する個人信用情報機関にお客様の個人情報（当該各機関の加盟会員によって登録される契約内容、返済状況等の情報のほか、当該各機関によって登録される不渡情報、破産等の官報情報等を含む。）が登録されている場合には、当組合がそれと与信取引上の判断（返済能力または転居先の調査をいう。ただし、農業協同組合および農業協同組合連合会の信用事業に関する命令等により、返済能力に関する情報については返済能力の調査の目的に限る。以下同じ。）のために利用すること。

②下記の個人情報（その履歴を含む。）が当組合が加盟する個人信用情報機関に登録され、同機関および同機関と提携する個人信用情報機関の加盟会員によって自己の与信取引上の判断のために利用されること。

登録情報	登録期間
氏名、生年月日、性別、住所（本人への郵便付着の有無等を含む。）電話番号、勤務先等の本人情報	下記の情報のいずれかが登録されている期間
借入金額、借入日、最終返済日等の契約の内容およびその返済状況（延滞、代位弁済、強制回収手続、解約、完済等の事実を含む。）	契約期間中および契約終了日（完済していない場合は完済日）から5年を超えない期間
当組合が加盟する個人信用情報機関を利用した日および契約またはその申込みの内容等	当該利用日から1年を超えない期間
不渡情報	第1回目不渡は不渡発生日から6か月を超えない期間、取引停止処分は取引停止処分日から5年を超えない期間
官報情報	破産手続開始決定等を受けた日から10年を超えない期間
登録情報に関する苦情を受け、調査中である旨	当該調査中の期間
本人確認資料の紛失・盗難等の本人申告情報	本人から申告のあった日から5年を超えない期間



(2) 当組合は、当組合が加盟する個人情報情報機関において、下記のとおり個人情報保護法第 23 条第 5 項第 3 号に基づく個人データの共同利用を行っております。ただし、個人情報保護法（旧法）が全面施行された平成 17 年 4 月 1 日以後の契約については、前記(1)に記載のとおり、お客様の同意をいただいております。

①共同利用する個人データの項目

官報に記載された情報（氏名、住所、破産等の旨、日付等）

②共同利用者の範囲

全国銀行個人情報センターの会員および全国銀行協会

（注）全国銀行個人情報センターは全国銀行協会が設置、運営する個人情報情報機関で、その加盟資格は次のとおりです。

ア．全国銀行協会の正会員

イ．上記ア以外の銀行または法令によって銀行と同視される金融機関

ウ．政府関係金融機関またはこれに準ずるもの

エ．信用保証協会法（昭和 28 年 8 月 10 日法律第 196 号）に基づいて設立された信用保証協会

オ．個人に関する与信業務を営む法人で、上記アからウに該当する会員の推薦を受けたもの

③利用目的

全国銀行個人情報センター会員における自己の与信取引上の判断

④個人データの管理について責任を有する者の名称

全国銀行協会

(3) 上記のほか、上記の個人情報、その正確性・最新性維持、苦情処理、個人情報情報機関による加盟会員に対する規則遵守状況のモニタリング等の個人情報の保護と適正な利用の確保のために必要な範囲内において、個人情報情報機関およびその加盟会員によって相互に提供または利用される場合があります。

(4) 上記の個人情報情報機関は次のとおりです。各機関の加盟資格、会員名等は各機関のホームページに掲載されております。なお、個人情報情報機関に登録されている情報の開示は、各機関で行います。（当組合ではできません。）

## ①当組合が加盟する個人情報機関

- ・主に金融機関とその関係会社を会員とする個人情報機関

<b>全国銀行個人信用 情報センター</b>	〒100-8216 東京都千代田区丸の内 1-3-1 (※仮移転期間を除く) 〒100-0005 東京都千代田区丸の内 2-5-1 (※平成 28 年 10 月 11 日以後、32 年度まで見込まれる仮 移転期間) TEL: 03-3214-5020(携帯電話の場合) TEL: 0120-540-558(フリーダイヤル) <a href="http://www.zenginkyo.or.jp/pcic/index.html">http://www.zenginkyo.or.jp/pcic/index.html</a>
----------------------------	--

- ・主に割賦販売等のクレジット事業を営む企業を会員とする個人情報機関

<b>(株)シー・アイ・シー</b>	〒160-8375 東京都新宿区西新宿 1-23-7 新宿ファーストウェスト 15 階 TEL: 0120-810-414 TEL: 0570-666-414(携帯電話の場合) <a href="http://www.cic.co.jp/">http://www.cic.co.jp/</a>
--------------------	--

## ②同機関と提携する個人情報機関

- ・主に貸金業、クレジット事業、リース事業、保証事業、金融機関事業等の与信事業を営む企業を会員とする個人情報機関

<b>(株)日本信用情報機構</b>	〒101-0042 東京都千代田区神田東松下町 41-1 TEL: 0570-055-955 <a href="http://www.jicc.co.jp/">http://www.jicc.co.jp/</a>
--------------------	---

## 6. 認定個人情報保護団体について

当組合は、個人情報の保護に関する法律に基づく認定個人情報保護団体である一般社団法人日本クレジット協会の会員となっております。

### 一般社団法人日本クレジット協会

相談受付 TEL : 03-5645-3360

## 7. 備考

---

当組合が、ご本人への通知、ご利用約款等のご承認の方法により、別途、利用目的等を個別に示させていただいた場合等には、その個別の利用目的等の内容が、以上の記載に優先させていただきますことにつき、ご了承ください。